**T.C**

**ÇERKEZKÖY KAYMAKAMLIĞI**

VELİKÖY BELEDİYESİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder."

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** TEKİRDAĞ | | **İlçesi:** ÇERKEZKÖY | |
| **Adres:** | Veliköy Mahallesi Sanayi Bulvarı No 34A/1 Çerkezköy/TEKİRDAĞ | **Coğrafi Konum (link)** | 41°15'28.2"N 27°56'30.7"E  [Konum](https://www.google.com.tr/maps/place/41%C2%B015'28.2%22N+27%C2%B056'30.7%22E/@41.2578333,27.9418611,18z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d41.2578333!4d27.9418611?hl=tr&entry=ttu) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0282 747 69 59 | **Faks Numarası:** | 0282 747 69 59 |
| **e- Posta Adresi:** | 749873vboo@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://velikoybelediyesioo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 749873 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cihan ADAM

Okul Müdürü



Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. PESTLE Analizi
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
   4. Amaçlar
   5. Hedefler
   6. Performans Göstergeleri
   7. Stratejiler
4. **MALİYETLENDİRME**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

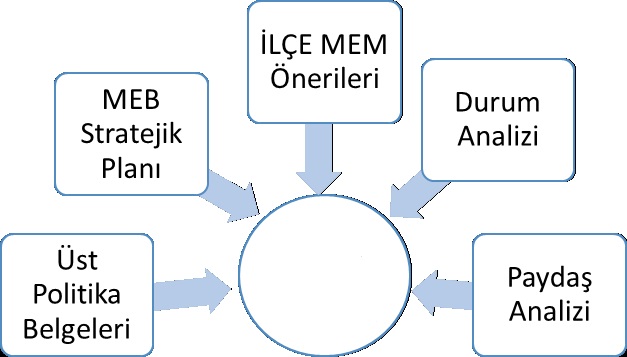
### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Cihan ADAM | Okul Müdürü | Emre ARLI | Müdür Yardımcısı |
| Köksal Kerem KESEN | Müdür Yardımcısı | Hasret OKUMUŞ | Öğretmen |
| Buket GÖKTEN | Rehber Öğretmen | Kübra TÜRE | Öğretmen |
| Filiz GÜRGEN | O.A.B. Başkanı | Fadime GÜLEÇ | O.A.B. Sekreteri |
| Neslihan ÖZMEN | O.A.B. Bşk. Yrd. | Kübra KUZPINAR | O.A.B. Muhasip Üye |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:



Veliköy Belediyesi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

**Şekil: Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları**

*Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Çerkezköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.*

*2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.*

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe



*Veliköy Belediyesi Ortaokulu, Çerkezköy İlçesi Veliköy Mahallesi sınırları içerisinde yer alan tek ortaokuldur. Tekirdağ, büyükşehir statüsüne geçmeden önce bölge belediyesinin destekleriyle yapıldığı için ismindeki “Belediyesi” ibaresi hala durmaktadır. Okulumuz, 6 Şubat 2012’de teslim edilmiş olup 7 Kasım 2012’de eğitim-öğretime başlamıştır.* Okulumuzun alanı 10999 m2 olup, okulun temel eğitim binası 900 m2´dir.

*Okulumuz 2023-2024 eğitim-öğretim yılında dört katlı bir binada 22 adet derslik, 1 adet bilişim laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet müdür odası, 2 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet rehberlik odası, 1 adet kantin, 1 adet okul aile birliği odası, 1 adet hizmetli odası, 1 adet arşiv, 1 adet spor odası, 2 adet öğrenci soyunma odası, 2 adet mescit, 1 adet sığınak, 1 adet kütüphane, 2 adet depo, 1 adet voleybol sahası, 1 adet futbol sahası ve 1 adet basketbol sahası ile eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Okulumuz Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen “Beyaz Bayrak” projesini tamamlayıp “Beyaz Bayrak” almıştır. Ayrıca okulumuz “Okulum Temiz” ve “Sıfır Atık” projelerine başvurmuş ve bu belgeleri almaya hak kazanmıştır.*

*Okulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana; eğitim-öğretim kalitesi, paydaşlarla sağlıklı iletişim ortamı, paydaşların katılımıyla yönetim, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda faaliyetler, eksik donanımın giderilme çabası gibi konulardaki gayret ve başarılarıyla öne çıkmaktadır. Okulumuz TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi ulusal projelerin yanında birçok yerel projeye de düzenli bir şekilde başvuru yapıp katılım sağlamaktadır. Ulusal ve yerel çapta çeşitli dallarda düzenlenen birçok yarışma ve turnuvaya da azami ölçüde katılmaya özen göstermektedir. Kısa zamanda elde ettiği başarılar nedeniyle okulumuza yoğun bir ilgi ve talep bulunmaktadır.*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Veliköy Belediyesi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde: “Bölgemizdeki okul öncesi eğitime katılım oranının artırılması, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi, 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranının arttırılması, öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması, bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranının arttırılması, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranının arttırılması, bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısının arttırılması, kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranının arttırılması, okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranının arttırılması, okul dışı öğrenme ortamlarına(müze, ören yeri, gençlik merkezi, tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranının arttırılması, akıl ve zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranının arttırılması, bir üst eğitim kurumuna yapılan akademik gezi oranının arttırılması, okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısının arttırılması, bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranının arttırılması, ödül alan personel oranının arttırılması, ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranının arttırılması, yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktarın arttırılması, kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarının arttırılması, okul internet sayfasının ve sosyal medya hesabının görüntülenme sayısının arttırılması, paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısının arttırılması, okul kütüphanesindeki toplam kitap sayısının arttırılması, bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısının arttırılması” konularında iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür. İyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi içinde de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte: “Devamsızlık problemi olan öğrencilerin okula devamının sağlanması, İngilizce, Türkçe ve Matematik derslerinin yılsonu not ortalamalarının arttırılması, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranının yükseltilmesi ve devamsızlık oranının azaltılması, okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğunun sağlanması, Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranının arttırılması, kurum personelinin memnuniyet oranının arttırılması, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranının arttırılması” konuları geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen, 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 40 (alt göstergeler dahil) göstergeden; % 48,75’inde en az % 90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. % 29,59’unda % 80-89 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 78,34’üne tekabül etmektedir. % 21,66’sında % 80’nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşılamadığı anlamına gelmektedir. Sonuç olarak Veliköy Belediyesi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedef ile performans göstergelerine % 78,34 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Üçüncü plan döneminde yürütülen çalışmalar ve olumlu gelişmeler göz önüne alındığında görülen eksiklere rağmen Müdürlüğümüz adına başarılı bir plan dönemi olduğunu söyleyebiliriz.

### Mevzuat Analizi

*Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.*

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

*Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.*

Tablo: Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | **9. Madde,**  **41. Madde** | **Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama**  **İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)** | **Tümü** | **5 yıllık hedefleri içeren**  **Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2022-2024 Orta Vadeli Program** | **Tümü** | **Bütçe çalışmaları** |
| **MEB 12. Kalkınma Planı** | **Önerilen politikalar** | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB Kalite Çerçevesi** | **Tümü** | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB 2023 Yılı Bütçe Raporu** | **Tümü** | **Bütçe çalışmaları** |
| **2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi** | **Tümü** | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **OECD 2018 Raporu** | **Türkiye verileri** | **Stratejilerin belirlenmesi** |
| **2022-2023 MEB İstatistikleri** | **Örgün Eğitim İstatistikleri** | **Hedef ve göstergelerin belirlenmesi** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)** | **Tümü** | **5 yıllık hedefleri içeren**  **Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları** | **Tümü** | **2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı** | **Tümü** | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması** |
| **Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **Çerkezköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı** | **Tümü** | **Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi** |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-öğretim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| **Sportif faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi  Raporlama |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrenci takip kartları  Ortak sınavlar  Rehberlik  Yönlendirme  Değerlendirme toplantıları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Fiziki koşulların iyileştirilmesi  Laboratuvarların amacına uygun işleyişi  Derslik başına düşen öğrenci sayıları  Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul dışı öğrenme ortamları  Ders dışı etkinlikler  Okul-aile iş birlikleri |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Tekirdağ Valiliği** | |  | X | 4 |
| **Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Çerkezköy Kaymakamlığı** | |  | X | 4 |
| **Çerkezköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi** | |  | X | 4 |
| **Çerkezköy Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 4 |
| **Veliköy Mahallesi Muhtarlığı** | |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 4 |
| **Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar** | |  | X | 5 |

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli(22)/öğrenci(20)/öğretmenlere(17) yönelik toplam 59 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 926 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **471** | **79** | **8** | **7** | **14** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **449** | **85** | **11** | **4** | **30** |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | **475** | **62** | **21** | **13** | **8** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **423** | **98** | **44** | **7** | **7** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **311** | **105** | **62** | **48** | **53** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **412** | **102** | **3** | **12** | **50** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **399** | **97** | **23** | **9** | **51** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **403** | **72** | **15** | **22** | **67** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **421** | **32** | **51** | **17** | **58** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **381** | **142** | **12** | **8** | **36** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **213** | **117** | **64** | **83** | **102** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **103** | **114** | **31** | **107** | **224** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **414** | **122** | **3** | **11** | **29** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **343** | **197** | **5** | **14** | **20** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **304** | **151** | **12** | **18** | **94** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **199** | **61** | **18** | **114** | **187** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **336** | **118** | **41** | **13** | **71** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **204** | **217** | **15** | **54** | **89** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **461** | **104** | **1** | **2** | **11** |
| 20- | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını yeterli buluyorum. | **328** | **52** | **43** | **54** | **102** |

**Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **14** | **15** | **1** | **0** | **2** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **27** | **2** | **0** | **2** | **1** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **25** | **5** | **0** | **1** | **1** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | **14** | **7** | **4** | **6** | **1** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **30** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **24** | **4** | **2** | **1** | **1** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **19** | **4** | **5** | **2** | **2** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **28** | **3** | **0** | **1** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **18** | **8** | **4** | **2** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **30** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **29** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **31** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **15** | **14** | **1** | **2** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **17** | **9** | **4** | **2** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **14** | **10** | **5** | **2** | **1** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **10** | **12** | **8** | **1** | **1** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **11** | **8** | **5** | **6** | **2** |

**Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **104** | **85** | **115** | **7** | **4** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **153** | **72** | **7** | **64** | **19** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **112** | **145** | **3** | **39** | **16** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **125** | **95** | **18** | **43** | **34** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **117** | **83** | **5** | **47** | **63** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **159** | **47** | **23** | **81** | **5** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **164** | **52** | **15** | **74** | **10** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **171** | **69** | **11** | **49** | **15** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **112** | **103** | **14** | **64** | **22** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **101** | **93** | **37** | **72** | **12** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar. | **98** | **129** | **43** | **31** | **14** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **106** | **144** | **17** | **44** | **4** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **153** | **78** | **11** | **61** | **12** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **43** | **86** | **154** | **23** | **9** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **154** | **89** | **13** | **51** | **8** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **143** | **107** | **4** | **57** | **4** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **97** | **147** | **3** | **65** | **3** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **172** | **63** | **18** | **43** | **19** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **84** | **143** | **19** | **55** | **14** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **198** | **83** | **1** | **25** | **8** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **201** | **103** | **2** | **7** | **2** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **129** | **117** | **7** | **51** | **11** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

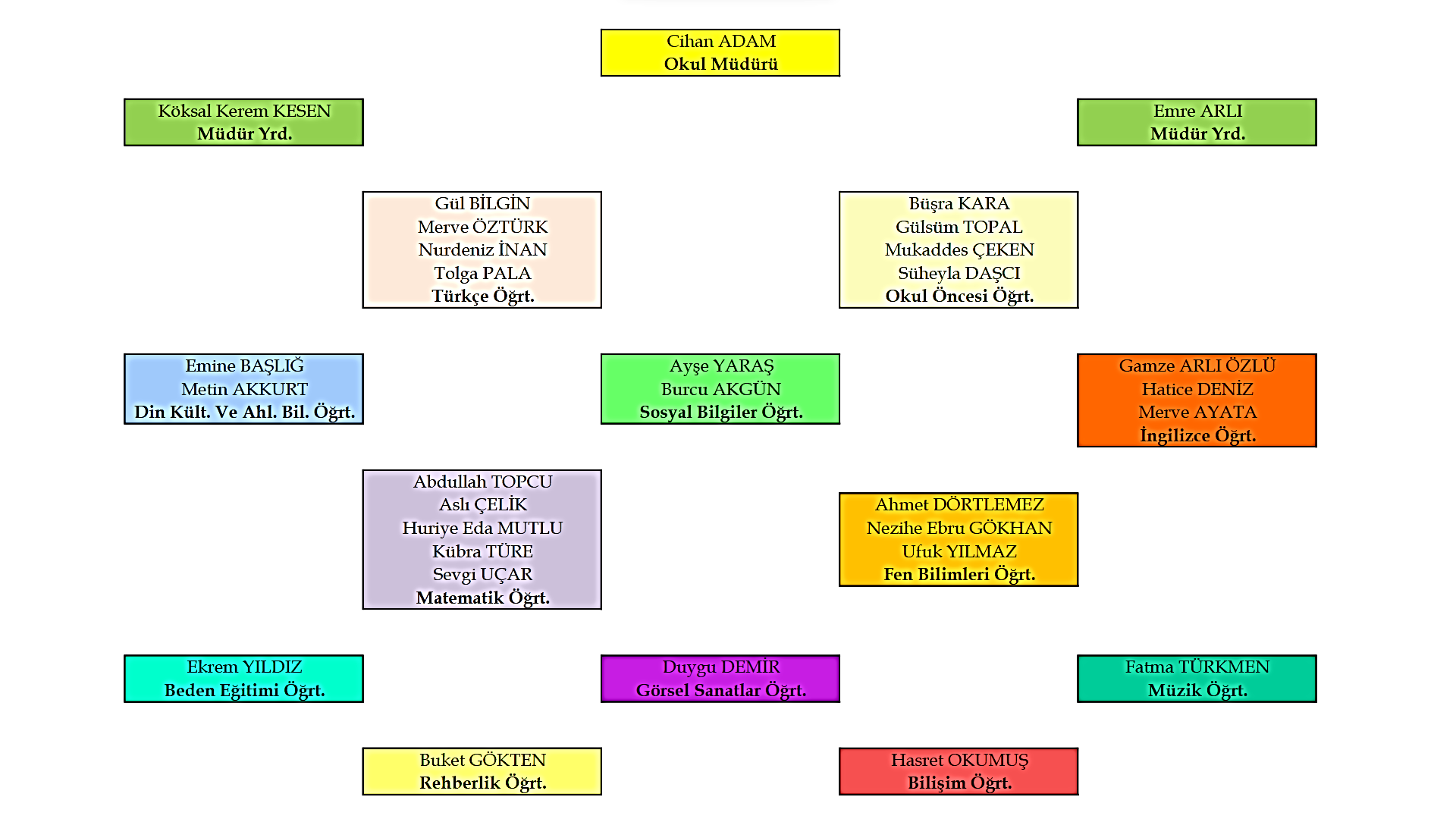
**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Kurum içi iklim
2. Çalışanların motivasyonu
3. Kurumsal değerler
4. Kurum içi iletişim
5. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları
6. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
3. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
4. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
5. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

#### Teşkilat Şeması



**Şekil:** Kurum/Okul Teşkilat Şeması (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

* + - * **Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:** 40
      * **Çalışan toplam personel sayısı:** 26 Kadrolu Öğretmen, 4 Sözleşmeli Öğretmen, 2 Kadrolu İdareci, 7 Ücretli Öğretmen, 2 TYP Personeli
      * **İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:** Beden Eğitimi(1), Fen Bilimleri(1), Okul Öncesi(2), Özel Eğitim(2), Rehberlik(1), Teknoloji Tasarım(1)
      * **Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:** 7 Ücretli Öğretmen

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2. Okulu düzene koyar.  3. Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yoktur. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yoktur. |
| Öğretmenler | 1. Ortaokullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır.  4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yoktur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yoktur. |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 33,33 |
| 10 ve Üzeri | 2 | 66,66 |

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Cihan ADAM | Müdür | 4 | 4 |
| Köksal Kerem KESEN | Müdür Yrd. | 1 | 16 |
| Emre ARLI | Müdür Yrd. | 0 | 8 |
| **Toplam** |  | 5 | 28 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 5 | 1 | 4 |
| 4-6 Yıl | 8 | 2 | 10 |
| 7-10 Yıl | 4 | 3 | 7 |
| 11-15 Yıl | 3 | 0 | 3 |
| 16-20 | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Toplam** | 8 | 6 | 4 | 8 | 9 | 6 |

**Tablo 14.** **Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 417 | 28 | 273 | 2 | 8 | 6 |

**Tablo 16.** **Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Abdullah TOPCU | 1 | 2 |
| Ahmet DÖRTLEMEZ | 0 | 3 |
| Aslı ÇELİK | 1 | 2 |
| Ayşe YARAŞ | 0 | 4 |
| Buket GÖKTEN | 2 | 10 |
| Burcu AKGÜN | 0 | 4 |
| Büşra KARA | 0 | 4 |
| Duygu DEMİR | 0 | 4 |
| Ekrem YILDIZ | 1 | 3 |
| Emine BAŞLIĞ | 0 | 5 |
| Fatma TÜRKMEN | 0 | 3 |
| Gamze ARLI ÖZLÜ | 0 | 6 |
| Gül BİLGİN | 1 | 1 |
| Gülsüm TOPAL | 1 | 7 |
| Hasret OKUMUŞ | 0 | 3 |
| Hatice DENİZ | 0 | 3 |
| Huriye Eda MUTLU | 1 | 1 |
| Kübra TÜRE | 0 | 5 |
| Merve AYATA | 0 | 5 |
| Merve ÖZTÜRK | 1 | 3 |
| Metin AKKURT | 0 | 3 |
| Mukaddes ÇEKEN | 0 | 1 |
| Nezihe Ebru GÖKHAN | 1 | 3 |
| Nurdeniz İNAN | 0 | 3 |
| Sevgi UÇAR | 0 | 3 |
| Süheyla DAŞCI | 1 | 3 |
| Tolga PALA | 0 | 3 |
| Ufuk YILMAZ | 0 | 5 |
| **Toplam** | 11 | 102 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Fatih Projesi Faz-2 Akıllı Tahta | 25 | Yok |
| DJI Mini 2 SE Fly More Combo Drone | 1 | Yok |
| Laptop Bilgisayar | 4 | Yok |
| Masaüstü Bilgisayar | 21 | 15 Adet |
| Yazıcı(Siyah Beyaz) | 3 | Yok |
| Yazıcı(Renkli) | 3 | Yok |
| Fotokopi Makinesi | 1 | Yok |
| Projeksiyon | 1 | Yok |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | Yok |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | Yok |
| Kütüphane | X |  | 1 | Yok |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | Yok |
| Resim Odası |  | X |  | Var |
| Müzik Odası |  | X |  | Var |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | Yok |
| Spor Salonu |  | X |  | Var |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 257000 | 100000 | 120000 | 140000 | 150000 | 160000 |
| Okul Aile Birliği | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 64000 | 80000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 329000 | 189000 | 230000 | 261000 | 282000 | 303000 |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 12500 | 12500 | 29900 | 29900 | 52000 | 52000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 20250 | 20250 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1250 | 1250 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2450 | 2450 | 10000 | 10000 | 5030 | 5030 |
| Telefon | 960 | 960 | 1200 | 1200 | 1620 | 1620 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 12500 | 12500 | 20000 | 20000 | 57300 | 57300 |
| **GENEL** | 29660 | 29660 | 61100 | 61100 | 136200 | 136200 |

#### İstatistiki Veriler

* + - * **Öğrenci Durumu**

Genel mevcut: 750

Ortalama sınıf mevcudu(ortaokul): 33,41

Ortalama sınıf mevcudu(anasınıfı): 28,67

Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu(ortaokul): 37

Mevcudu en az olan sınıf mevcudu(ortaokul): 30

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 21 (7 Okul öncesi, 14 Ortaokul)

Evde eğitim alan öğrenci sayısı: 1

Özel eğitim sınıflarında eğitim alan öğrenci sayısı: 10

* + - * **Öğrenci Kursları**

Kurs açılan dersler: Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Halk Oyunları

Katılan öğrenci sayısı: 68

Görev alan öğretmenlerin sayısı: 8

* + - * **Okul/Kurumun Akademik Başarısı**

LGS Puan Ortalaması: 294,32

LGS Genel Yüzdelik Dilim Ortalaması: 47,64

LGS İl Yüzdelik Dilim Ortalaması: 54,89

Merkezi Puan ile Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayısı: 13

Merkezi Puan ile Ortaöğretime Yerleşen Öğrencilerin Mevcuda Oranı: %10,48

Okul Başarı Puanı Ortalaması: 77,86

İl Başarı Sırası: 85

Not: 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 1 öğrencimiz Çerkezköy Seval-Ahmet Çetin Fen Lisesi’ne, 5 öğrencimiz Çerkezköy Anadolu Lisesi’ne, 7 öğrencimiz Çerkezköy Enesler Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne merkezi sınav puanı ile yerleşmiştir.

* + - * **Sosyal Faaliyetler**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü

12 Mart İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

Diğer Önemli Gün ve Haftalar

Okul Aile Birliği Tarafından Düzenlenen Kermesler

Geleneksel Bahar Şenlikleri

-Okulumuzda düzenlenen etkinliklere tüm öğretmen ve öğrencilerimiz aktif bir şekilde katılmaktadır. Ayrıca velilerimize açık bir şekilde kutlanan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına ve Okul Aile Birliğimiz tarafından düzenlenen kermeslere velilerimiz yoğun ilgi göstermektedirler.

* + - * **Kültürel Faaliyetler**

Tübitak Bilim Fuarları, Bilim Şenlikleri, Bilgi Yarışmaları, Teknoloji Tasarım Sergileri, Görsel Sanatlar Sergileri, Şiir Dinletileri, Müze ve Tarihi Mekânlara Yapılan Geziler, Geleneksel Bahar Şenlikleri, Spor Turnuvaları, Zekâ Oyunları Turnuvaları, Kermes Etkinlikleri, Geleneksel Çocuk Oyunları Şenlikleri okulumuzda gerçekleşen kültürel faaliyetler arasındadır.

* + - * **Bilimsel Araştırmalar**

3 Tezli Yüksek Lisans mezunu ve 3 Tezsiz Yüksek Lisans mezunu personelimiz mevcuttur.

* + - * **Bilimsel Yayınlar**

Okulumuz personelleri tarafından yayınlanan 4 adet tez çalışması bulunmaktadır.

* + - * **Spor Kulübü Faaliyetleri**

Okulumuzda kız ve erkek voleybol takımı, akıl ve zekâ oyunları takımı, geleneksel çocuk oyunları kapsamında oluşturulan kaleli yakan top ve mendil kapmaca takımı bulunmakta olup takımlarımız il ve ilçe genelinde düzenlenen turnuvalara katılmaktadır. Öğrencilerimiz arasında 10 tane lisanslı sporcu bulunmaktadır. Okulumuzdan mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci yüzdemiz son 3 yıl baz alındığında ortalama %2,21’dir. Tarihinde il ve ilçe genelinde düzenlenen spor turnuvalarında kazanılmış birçok kupası olan okulumuz, son 3 yılda beden eğitimi öğretmen sayısındaki yetersizlik ve bu branş öğretmenleri arasında yaşanan sirkülasyondan dolayı turnuvalarda yeterli istikrarı sağlayamadığından herhangi bir ödül alamamıştır. Okulumuzda ilkbahar aylarında sınıflar arası futbol, voleybol, basketbol, akıl ve zekâ oyunları, geleneksel çocuk oyunları gibi alanlarda turnuvalar düzenlenmektedir.

* + - * **Öğrenci Devam Durumu**

Özürlü Devamsızlık Ortalaması: 2,53

Özürsüz Devamsızlık Ortalaması: 5,98

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı: 5

Sürekli Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı: 2

* + - * **Sosyal Kulüp Çalışmaları**

Okulumuzda bulunan sosyal kulüpler; Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü, Müzik Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü, Spor Kulübü, Satranç Kulübü, Zekâ Oyunları Kulübü, Değerler Eğitimi Kulübü ve Yeşilay Kulübü olup tüm kulüplerimiz aktif bir şekilde çalışmalarını yürütmekte, yılda en az bir etkinlik gerçekleştirmektedir.

* + - * **Personel Devam Durumu**

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okulumuzda görev yapan 27 kadrolu, 4 sözleşmeli ve 7 ücretli öğretmenimiz toplamda 104 gün sağlık raporu, 6 gün mazeret izni ve 31 gün diğer izinler olmak üzere toplamda 141 gün devamsızlık yapmıştır. Bir eğitim-öğretim yılında personel başına düşen ortalama devamsızlık süresi 3,71 gündür.

* + - * **Rehberlik Hizmetleri**

Okulumuz Rehberlik Servisi ilgili olduğu tüm alanlarda aktif olarak çalışmaktadır. Fakat öğrenci sayımızın fazla olmasından dolayı bir öğretmen okulumuza yeterli gelmemektedir. Rehberlik öğretmeni norm sayımız iki olup bir rehber öğretmene daha ihtiyaç duymaktayız.

* + - * **Engelli Öğrenciler**

Okulumuzun girişinde engelli rampası bulunmaktadır. Asansörümüz mevcut olup arızalı olduğundan bakanlık bütçesinden ödenek talep edilmiştir. Tamirat ve bakım işlemleri için ödenek beklenmektedir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okulumuzda hafif bedensel engeli olan 2 öğrenci bulunmaktadır. Orta-ağır otistik özel eğitim sınıflarımızda 3 öğrenci, hafif zihinsel özel eğitim sınıflarımızda ise 7 öğrenci bulunmaktadır.

* + - * **Projeler**

Tübitak, Teknofest, e-Twinning Projesi, Sıfır Atık Projesi, Okulum Temiz Projesi, Her Kitap Bir Dünya Projesi, Değerler Eğitimi Projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Eğitimde İyi Örnekler Projesi okul olarak katıldığımız projelerden bazılarıdır.

* + - * **Ulaşım**

Öğrencilerimizin çoğu okula yürüyerek gelmektedir. Evleri okulumuza uzak olan az sayıda öğrencimiz ise kendilerinin ayarladığı özel öğrenci servisleri ile okulumuza ulaşım sağlamaktadır. Özel eğitim sınıflarındaki öğrencilerimiz ise taşımalı eğitim kapsamında servisle okula gelmektedir. Personelimiz ise yürüyerek, şahsi araçları veya toplu taşıma ile okulumuza ulaşım sağlamaktadır.

* + - * **Fiziki Mekânlar**

26 Adet derslik, 1 adet bilişim teknolojileri sınıfı, 1 adet konferans salonu, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet müdür odası, 3 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet rehberlik odası, 1 adet kantin, 1 adet okul aile birliği odası, 1 adet hizmetli odası, 1 adet arşiv, 1 adet spor odası, 2 adet öğrenci soyunma odası, 2 adet mescit, 1 adet sığınak, 1 adet kütüphane, 2 adet depo, 1 adet voleybol sahası, 1 adet futbol sahası ve 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Okulumuzdaki tüm fiziki mekânlar aktif olarak kullanılmaktadır. Okul binamıza 2023 yılında dış cephe ısı yalıtımı uygulaması yapılmıştır.

* + - * **Kantin ve Yemekhane Hizmetleri**

Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır. Kantinimiz ise kiraya verilerek işletilmektedir. Kira gelirleri Okul Aile Birliği banka hesabına yatırılmaktadır. Kantinin okuldan ayrı elektrik ve su sayacı mevcuttur. Okulumuzdaki öğrenciler kantinden aktif bir şekilde yararlanmaktadır. Kantinimiz, öğrencilerin beslenme ihtiyacını büyük oranda karşılamaktadır.

* + - * **Isınma Durumu**

Isınma: Doğalgaz - Kaloriferli Sistem

Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Sertifikası Olan Personel: Mevcut

* + - * **Sivil Savunma Çalışmaları**

Yangın İkaz ve Söndürme Sistemi: Mevcut olup bakımı ve kontrolü periyodik olarak yapılmaktadır.

Yangın Tüpü: Yeterli sayıda mevcut olup bakımı ve kontrolü periyodik olarak yapılmaktadır.

Elektrik Tertibatı Kontrolü: Periyodik olarak yapılmaktadır.

Baca Temizliği Kontrolü: Periyodik olarak yapılmaktadır.

Kalorifer Kazanı Temizliği-Kontrolü: Periyodik olarak yapılmaktadır.

Sivil Savunma Tatbikatı: Yeterli sayıda yapılmaktadır.

* **Diğer Araç ve Gereçler**

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında verilen 25 adet Faz-2 Akıllı Tahta ve 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca 4 adet laptop, 21 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet siyah beyaz yazıcı, 3 adet renkli yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet projeksiyon bulunmaktadır.

* + - * **Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler, Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sunumlar**

Okulumuz çevresindeki birçok kurum, kuruluş, STK ve kişilerle iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyeler, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, Türk Hava Kurumu, Türkiye Sakatlar Derneği, TEMA, LÖSEV, TÜBİTAK, TEGV, ÇEVKO, Mehmetçik Vakfı, Türkiye Kızılay Derneği, Türkiye Yeşilay Cemiyeti, Darüşşafaka Cemiyeti ve Darülaceze, ilçemizde bulunan hayırseverler ve okul aile birliğimiz aktif bir şekilde temasta olduğumuz bazı kişi ve kurumlardır. Okulumuz 2023-2024 eğitim-öğretim yılında TÜBİTAK bilim söyleşilerine katılmış ve “Dilimizin Zenginlikleri” projesi kapsamında okulumuza davet edilen bir yazar tarafından verilen seminere ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca okulumuzda öğretmenlerimize yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi semineri düzenlenmiştir.

* + - * **Okul/Kurumun Öncülük Ettiği İyi İşler, Organizasyonlar, Aldığı Ödüller**

Gazze’ye Yardım Kumbarası, Ramazan Kolisi Etkinliği, Zekâ Oyunları Koridoru, Geleneksel Bahar Şenlikleri, Depremzedeler Yararına Düzenlenen Kermes Etkinliği

### Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum, * İlgili yasalar, * AB’ye uyum sürecinde olmamız, * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, * Değişen Milli Eğitim sistemi, * Hükümet politikaları, * Uluslararası ilişkiler. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe, * Dünyadaki genel ekonomik durum, * Gelir kaynakları. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Çevresel etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden başarılı olması, * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması, * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olmaması. | * Hava ve su kirliliği, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |
| **Teknolojik etkenler** | |
| * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu, * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler, * Teknolojinin eğitimde kullanımı. * Bilişim Teknolojileri, * Teknoloji kullanımına eğilim, * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, * Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, * Medyanın etkileri, * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, * Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması. | |

### GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 22. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrenci sayılarının ve seviyelerinin sınıflara eşit dağılımı | Öğrencilerin televizyon ve internette şiddet içeren yayınlar izlemesi |
| Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu | Öğrencilerin teknolojik aletlerle çok vakit geçirmeleri |
| Öğretmenlerin, öğrencileri başarıya ulaştırmak için işbirliği içinde çalışmaları ve kurum kültürüne sahip olmaları | Velilerin ortalama gelir düzeyi düşük olduğu için bu durumdan olumsuz etkilenmeleri |
| Öğretmen ve idareci işbirliğinin iyi yapılması ve ortak karar alabilme | Velilerin öğretmenler uyarmadığı sürece öğrencilerin ödevleriyle yeterince ilgilenmemesi |
| Okul aile işbirliğine önem veren velilerin olması | Velilerin vardiyalı sistemde çalıştıkları için öğrencilerle az ilgilenmeleri |
| Öğretmenlerin velilerle sürekli iletişim halinde olması | Okulun fabrikalar bölgesinde olması sebebiyle okul sokağından ağır vasıtaların geçmesi |
| Öğretmenlerimizin uyarılarını dikkate alan, öğretmene değer veren velilerimizin olması | Okulun kapalı spor salonun olmaması |
| Okul Aile Birliğinin aktif çalışması | Okulun ihtiyaçları için veliler tarafından verilen maddi desteğin yetersiz kalması |
| Okulun fiziki yapısının iyi olması | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Okul bahçesinin geniş olması sebebiyle öğrencilerin rahat oyun oynayabilmesi | Yönetici ve öğretmenler için iş yükünün fazla olması |
| Okula ulaşımının kolay olması | Velilerin çocuklarının eğitiminden sadece öğretmenin sorumlu olduğunu düşünmesi |
| Okul bahçesinde eğitsel oyun alanlarının oluşturulması | Okulun rehber öğretmen sayısının az olması nedeniyle öğrenci davranışlarında karşılaşılan sorunlar |
| Her sınıfta akıllı tahta olması | Bazı velilerin okul hayatının önemine inanmayışı |
| Okulda kaliteli internet bağlantısının olması | Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması |
| Güvenlik kameralarının olması | Kurum kültürünün bazı personel tarafından yeterince benimsenememesi |
| Konferans salonunun olması | Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması |
| Okul bütçesinin iyi düzeyde olması ve bütçeye velilerin yeterli düzeyde katkısı | Kurum personelinin bir kısmının gelişime(teknolojik, mesleki yeterlilik vb.) kolay uyum sağlayamaması |
| Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması | Okulun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması |
| Öğretmenlerin okulu başarıya götürecek projelerinin yönetim tarafından desteklemesi | Okul asansörünün arızalı olması nedeniyle özel eğitim sınıfı öğrencilerinin üst kattaki sınıflara ulaşımı |
| Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması | Okulun kadrolu destek, temizlik ve güvenlik personelinin olmaması |
| Okulumuzdaki oluşturulan kurul ve komisyonların aktif çalışması | Yabancı dil ve matematik derslerinde öğrencilerin akademik başarılarının yeterince arttırılamaması |
| Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması | Okulda fen laboratuvarı, müzik sınıfı, görsel sanatlar sınıfı vb. alanların olmaması |
| Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe M.E.M. yöneticilerine kolayca ulaşabilmesi | Başarılı ve azimli personeli ödüllendirme sisteminin yeterli düzeyde uygulanamaması |
| Okul Aile Birliğinin iş birliğine ve iletişime açık olması | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği |
| STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması | Okulumuzun ilçe merkezine en uzak okullardan biri olması nedeniyle tanıtımının büyük çapta yapılmaması |
| Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması nedeniyle karşılaşılan genel zorluklar |
| Rehberlik servisinin aktif çalışması | Okul giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde oluşan yoğunluk nedeniyle yaşanılan riskler |
| Beyaz Bayrak, Sıfır Atık, Okulum Temiz gibi projelerde yer almak ve projeleri sürdürmek | Geceleri okul bahçesine giren yabancı şahısların okulun imajına ve fiziki yapısına zarar vermesi |
| Ulusal, yerel ve okul içi projeler, yarışmalar ve turnuvalara azami derecede katılmayı alışkanlık haline getirmiş bir okul kültürüne sahip olmak | Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Siyasi erkin eğitim öğretimde yaşanan fiziki yetersizliklerin çözümüne katkı sağlaması | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| İlçe iş bulma açısından zengin olduğu için göç ederek gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması | Değişen mevzuata ve müfredata uyum sağlamak için sürenin sınırlı oluşu |
| Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |
| Bölgemizde kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri | Öğrenci devamsızlığının ciddi bir problem olması ve çözümünde yaşanan güçlükler |
| Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Öğretmenler arası ve öğretmenler-yöneticiler arası işbirliğinin iyi olması | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının istenilen düzeyde olmaması |
| Okul bahçesinin geniş ve ağaçlandırma miktarının yeterli olması | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime-Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim-Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim-öğretime erişim ve katılım, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim-öğretimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım** | **Eğitim- Öğretimde Kalite** |
| * Öğrencilerimizin devamsızlığı * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı * Yabancı dil yeterliliği * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım * Öğrencilerde davranış problemleri |
| **Kurumsal Kapasite** | |
| * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * İş ve işlemlerin gecikmeden kaynaklanan kamu zararı * Mevzuatın sık değişimi * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * İstatistik ve bilgi temini * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi * Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * Arşiv yönetiminin yetersizliği | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Atatürk ilke ve değerleri öncülüğünde, milli ve manevi değerlere önem veren, çağın gereksinimlerini bilen, katılımcı, kendisini gerçekleştiren, bilgiyi ve bilimi esas alan, öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürmüş, başarıyı taçlandıran, sorumluluk bilincine sahip, eleştirel düşünen, bütün insancıl inanç ve değerlere saygılı, hoşgörülü, sorumluluk bilincine sahip, bilgiye ulaşmayı bilen ve bilgiyi doğru kullanan, biz diyebilen, esin kaynağı olabilecek örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış, fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik öğrenciler yetiştirmek.

### Vizyon

Yetiştirdiği nitelikli ve ahlaklı öğrenci kitlesiyle ülkenin kalkınmasında etkin rol oynayan, insanlığın ortak değerlerine katkı sunan, lider bireyler yetiştiren, güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir eğitim kurumu olmak.

### Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştiririz.
2. Milli ve manevi değerlerimize bağlı, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştiririz.
3. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan ve seven bireyler yetiştirmeye önem veririz.
4. Demokratik bir okul ortamının, demokratik bir toplum yaratmanın ön koşulu olduğuna inanıyor ve bu konuda sorumluluk üstleniyoruz.
5. Yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde güçlü bir aileyiz.
6. Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlar ve zengin öğrenme olanakları sunarız.
7. Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştiririz.
8. Gelişimin ve dinamizmin odak noktası olmanın yanında sadece eğitsel değil her açıdan kendi kendine öğrenmeyi başaran bireyler yetiştiririz.
9. Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürürüz.
10. Adil ödül sistemine önem vererek, her türlü başarıyı ödüllendiririz.

### 3.4. İlkelerimiz

1. Veli, öğretmen ve öğrenciler arasında karşılıklı sevgi, saygı ve güven
2. Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek
3. Özgüven ve farkındalık
4. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
5. Sürekli gelişen okul anlayışı
6. Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1.**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

* **Stratejik** **Hedef 1.1.** Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
* **Stratejik** **Hedef 1.2.** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Stratejik Amaç 2.**

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

* **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
* **Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Stratejik Amaç 3.**

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

* **Stratejik Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
* **Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
* **Stratejik Hedef 3.3.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %20 | %33 | %35 | %37 | %40 | %45 | %50 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %20 | 61,43 | 63 | 65 | 67 | 69 | 70 | Yılda İki Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %11 | %10 | %9 | %8 | %7 | %5 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %15 | %14 | %13 | %12 | %11 | %10 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının öğrencilerin ilgisini daha fazla çekebilecek hale getirilmesi düşünüldüğü kadar kolay olmayabilir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yaptırım gücü yüksek yasal düzenlemelerin olmaması devamsızlık problemlerinin önüne geçmemizi engelleyebilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde edilen sonuçlardan görüldüğü üzere velilerimizin çoğunun öğrencilerinin akademik başarılarının artması yönünde talepleri bulunmaktadır. Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarıyı arttırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki verimliliği ve kurslara katılım oranını arttırmak gerekmektedir. Öğrencilerin okula devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenlerin giderilmesi okulumuzun ve ülkemizin gelecekteki hedefleri açısından oldukça önemlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarındaki verimliliği ve kurslara katılım oranını arttırmak için öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyeleri de dikkate alınarak ders içeriklerinin dijital platformlarla desteklenmesi suretiyle daha ilgi çekici hale getirilmesi sağlanarak kazanım eksikliklerinin giderilmesi yoluna gidilecektir. Devamsızlık problemi olan öğrencilerin aileleri evde ziyaret edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilip çözüm yolları bulma yoluna gidilecektir. | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %10 | %65,48 | %68 | %70 | %72 | %74 | %75 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 1.2.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %10 | %91,65 | %93 | %94 | %96 | %97 | %99 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 1.2.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %10 | 47 | 55 | 70 | 80 | 90 | 100 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi ve Anasınıfı Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul öncesi eğitimde alınan aidatlar velilere ekonomik yönden uygun gelmeyebilir. Eğitim seviyesi düşük bazı veliler okul öncesi eğitimin önemi konusunda yeterince bilinçli olmayabilir. Okulumuzun kapasitesi ikili eğitim yapsak bile bölgedeki tüm öğrencilerin kayıt edilebilmesi için yetersiz kalabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.2.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S 1.2.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S 1.2.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S 1.2.4. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.  S 1.2.5. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 33500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öncesi eğitim, çocukların bir üst öğretim kurumu olan ilkokula uyum sağlaması açısından önemli bir basamaktır. Velilerimizin bu konuda bilinçlendirilerek okul öncesi eğitime gereken önemi vermesi, çocukların başarılı bir şekilde ilkokula devam etmesi hususunda büyük önem arz etmektedir. Bu sebeple hedeflerimiz arasında okul öncesi eğitime gereken önemin verilmesi ve daha çok öğrencinin anasınıflarına kayıt edilmesine yer verdik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul öncesi eğitime erişimi arttırmak için kayıt dönemi açıldığında bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere tüm velilere telefonla ulaşmaya çalışacağız. Bunun için mahalle muhtarı ile irtibata geçerek gerekli veli bilgilerine ulaşmaya çalışacağız. Rehberlik servisimizden destek alarak çocuklarını okul öncesi eğitime kayıt ettirmek istemeyen velilere ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Aileye düşen maliyeti azaltmaya ve okulumuza alabileceğimiz okul öncesi öğrenci sayısını en üst düzeye getirmeye yönelik gerekli çalışmalar okul idaresi tarafından gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %15 | 51,43 | 53 | 55 | 56 | 58 | 60 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %15 | 70,09 | 72 | 73 | 74 | 75 | 77 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %15 | 63,92 | 65 | 66 | 67 | 69 | 70 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 2.1.4** Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %15 | 52,82 | 54 | 56 | 57 | 60 | 62 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 2.1.5** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %10 | 5,85 | 6 | 6,5 | 7 | 7,5 | 8 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Günümüz öğrencilerinin derslere olan ilgisini geleneksel öğretim yöntem ve teknikleri ile çekmek zor olabilir ve yaşı fazla olan öğretmenler çağdaş öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamakta zorluk yaşayabilirler. Veli profilimiz yüksek oranda eğitim seviyesi düşük işçi sınıfından oluşmaktadır. Bu yüzden velilerimiz çocuklarının akademik başarısı ve kitap okuma alışkanlığı kazanması konusunda bize çok destek olamayabilirler. Öğrenciler sosyal medyadan kötü etkilenerek eğitim almanın günümüzde maddi getirisinin az olması nedeni ile ders başarısını yükseltme konusunda isteksiz davranabilirler. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir, bilgi yarışması vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 132830 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz akademik başarı anlamında ilçede orta sıralarda yer almaktadır. Bir okulun başarısını sadece ders notu ortalamalarına bakarak tespit etmek mümkün olmasa da öğrencilerin akademik başarısı en çok göz önünde olan etkendir. Velilerimizin okulumuzdan beklentileri göz önüne alındığında öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak hedeflerimiz arasında önemli bir yer tutmaktadır. Bunu sağlamak için öğrencilerin ders başarısını arttırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerde bulunan, kitap okuma alışkanlığı olan, yarışma ve projelerde etkin rol alan girişimci öğrenciler yetiştiren bir okul olmayı hedeflememiz gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak için veli-öğretmen-öğrenci iş birliğini ön plana alan, günümüz sorunlarına yenilikçi çözümler üreten, girişimcilik becerileri gelişmiş, kendine güveni üst düzeyde olan, sorumluluk sahibi ve kitap okuma alışkanlığına kazanmış öğrenciler yetiştirmeye gayret edeceğiz. | | | | | | | | |

**Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %8,5 | %9,5 | %10 | %12 | %814 | %15 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %13,5 | %15 | %17,5 | %20 | %22,5 | %25 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %2,5 | %3 | %3,5 | %4 | %4,5 | %5 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %42,5 | %45 | %48 | %50 | %55 | %60 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım ve bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılan faaliyetler tahmin ettiğimizden daha maliyetli olabilir. Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılma konusunda bazı öğrenciler ve veliler yeteri kadar istekli olmayabilir. Okul dışında yapılacak olan faaliyetlere veliler öğrencilerini göndermek istemeyebilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 2.2.3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S 2.2.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 2.2.5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 68170 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Günümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri sadece bilgiyi alan değil aynı zamanda bilgiyi aktif bir şekilde kullanan, toplumsal sorunların çözümüne katkı sunan, her alanda girişken, sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmeye odaklanmıştır. Velilerimizin beklentisi de bu yönde olduğundan stratejik planlama yaparken hedeflerimiz arasında bu konulara yer vermemizin doğru bir karar olacağını düşündük. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzu ders dışı faaliyetler anlamında aktif bir okul haline getirmek için gerekli maddi kaynağı yaratmalıyız. Bunun için tüm paydaşları bu hedef doğrultusunda güdülememiz ve yanımızda olmalarını sağlamalıyız. Aynı zamanda öğrenci ve öğretmenlerimizin de istek ve gayretleri bu hedefin gerçekleşmesinde bizler için oldukça önemli olacaktır. Bunun için öğretmen ve öğrencilerimizi teşvik etmek için ödüllendirme yöntemini kullanmamız gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi tahmin edilenden daha maliyetli olabilir. Ülkenin mali durumu ve enflasyon problemleri nedeniyle beklentimizin altında ödenek yardımını bakanlık bütçesinden alabiliriz. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 167500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyi bir eğitim öğretim hizmeti verebilmenin ön koşullarından birisi de okulun sahip olduğu fiziki mekânların bakımlı ve kullanıma uygun durumda olmasından geçmektedir. Aynı zamanda fiziki mekânların iyi durumda olması okulun paydaşlar nezdindeki imajına da doğrudan etki etmektedir. Bu nedenle hedeflerimiz arasında okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesine yer vermemiz gerektiğini düşünüyoruz. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için ciddi bir mali kaynak yaratmamız gerekmektedir. Bunun için Okul Aile Birliği ile iş birliği içinde çalışarak çevremizdeki hayırseverlerden maddi yardım talep etmemiz gerekmektedir. Ayrıca kamu idareleri ve belediyeler ile iletişim halinde olarak gerekli desteği de almamız önemlidir. | | | | | | | | |

**Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Okulda yaşanan kaza/ramak kala olay sayısı | %15 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 3.2.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %5 | 366 | 380 | 400 | 420 | 440 | 450 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 3.2.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %5 | 391 | 410 | 430 | 450 | 480 | 500 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 3.2.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %5 | 351 | 360 | 380 | 400 | 420 | 450 | Yılda Dört Defa | Yılda İki Defa |
| **PG 3.2.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 281 | 300 | 320 | 340 | 370 | 400 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Okul Risk Değerlendirme Ekibi, Sivil Savunma Kulübü, Okul Sağlığı Yönetim Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | İşyeri sağlık ve güvenliğini sağlamak tahmin edilenden daha maliyetli olabilir. Rehberlik servisimizin ve öğretmenlerimizin iş yükünün fazla olması yeteri kadar eğitim verilememesine neden olabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için işyeri sağlığı ve güvenliği son derece önemlidir. Okullarda yaşanabilecek kazalar, oluşabilecek çeşitli salgın hastalıklar, sağlık problemleri ve çeşitli bağımlılık türleri ciddi sorunlara yol açabileceğinden stratejik plan hazırlama sürecinde hedeflerimiz arasında olması kaçınılmazdır. Ülkemizin bir deprem ülkesi olması sebebiyle ve okulların yangın, sabotaj gibi olaylara açık yerler olması nedeniyle bu ve benzeri afetlere ve acil durumlara karşı her daim hazırlıklı olmamız gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İşyeri sağlığı ve güvenliği konusunda tüm personelimiz yeterli bilgi birikimine sahip olmalıdır. Bunun için gerekli hizmet içi eğitimlere tüm personelimizin katılması ve üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmesi gerekmektedir. Okulumuzda oluşturulan Okul Sağlığı Yönetim Ekibi, Okul Risk Değerlendirme Ekibi ve Sivil Savunma Kulübünün aktif bir şekilde çalışmalarını sürdürmesi, okulumuz Rehberlik Servisinin sağlık, bulaşıcı hastalıklar, çeşitli bağımlılık türleri gibi konularda düzenli ve devamlı bir şekilde öğrenci, veli ve öğretmenleri de içerisine alacak şekilde eğitimler gerçekleştirmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

**Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %15 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 3.3.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 3.3.3** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %10 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 3.3.4** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **PG 3.3.5** Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | Yılda İki Defa | Yılda Bir Defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelli hizmet içi eğitimlere katılmaya, ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlamaya, lisansüstü eğitim almaya teşvik etmek düşünüldüğü kadar kolay olmayabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 67000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Durum analizi sonuçlarından elde ettiğimiz veriler personellerimiz arasında kendini geliştirmeye ve gerçekleştirmeye açık kişilerin var olduğunu göstermektedir. Bu analiz sonuçlarından yola çıkarak stratejik planlama sürecinde personelimizin her konuda kendini geliştirmesi ve gerçekleştirmesi için hedeflerimiz arasında bu konuya yer verdik. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul idaresi tarafından hizmet içi eğitimlere katılarak ve lisansüstü eğitim alarak kendini sürekli geliştiren, ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayarak okulumuzu başarıyla temsil eden yönetici ve öğretmenleri teşvik etmek ve onurlandırmak için ödüllendirme yoluna gidilecektir. Ayrıca öğretmenlerden gelebilecek hizmet içi eğitim ve projelere katılım taleplerine okul idaresi tarafından maddi ve manevi destek sağlanacaktır. Okulumuzda çalışan yardımcı personelin de aynı şekilde hizmet içi eğitimlere katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### Maliyetlendirme

**Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20000 | 24400 | 27600 | 29800 | 32200 | 134000 |
| **Hedef 1.1** | 15000 | 18300 | 20700 | 22350 | 24150 | 100500 |
| **Hedef 1.2** | 5000 | 6100 | 6900 | 7450 | 8050 | 33500 |
| **Amaç 2** | 30000 | 36600 | 41400 | 44700 | 48300 | 201000 |
| **Hedef 2.1** | 20000 | 24150 | 27300 | 29500 | 31880 | 132830 |
| **Hedef 2.2** | 10000 | 12450 | 14100 | 15200 | 16420 | 68170 |
| **Amaç 3** | 50000 | 61000 | 69000 | 74500 | 80500 | 335000 |
| **Hedef 3.1** | 25000 | 30500 | 34500 | 37250 | 40250 | 167500 |
| **Hedef 3.2** | 15000 | 18300 | 20700 | 22350 | 24150 | 100500 |
| **Hedef 3.3** | 10000 | 12200 | 13800 | 14900 | 16100 | 67000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 89000 | 108000 | 123000 | 133000 | 142000 | 595000 |
| **TOPLAM** | 189000 | 230000 | 261000 | 282000 | 303000 | 1265000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

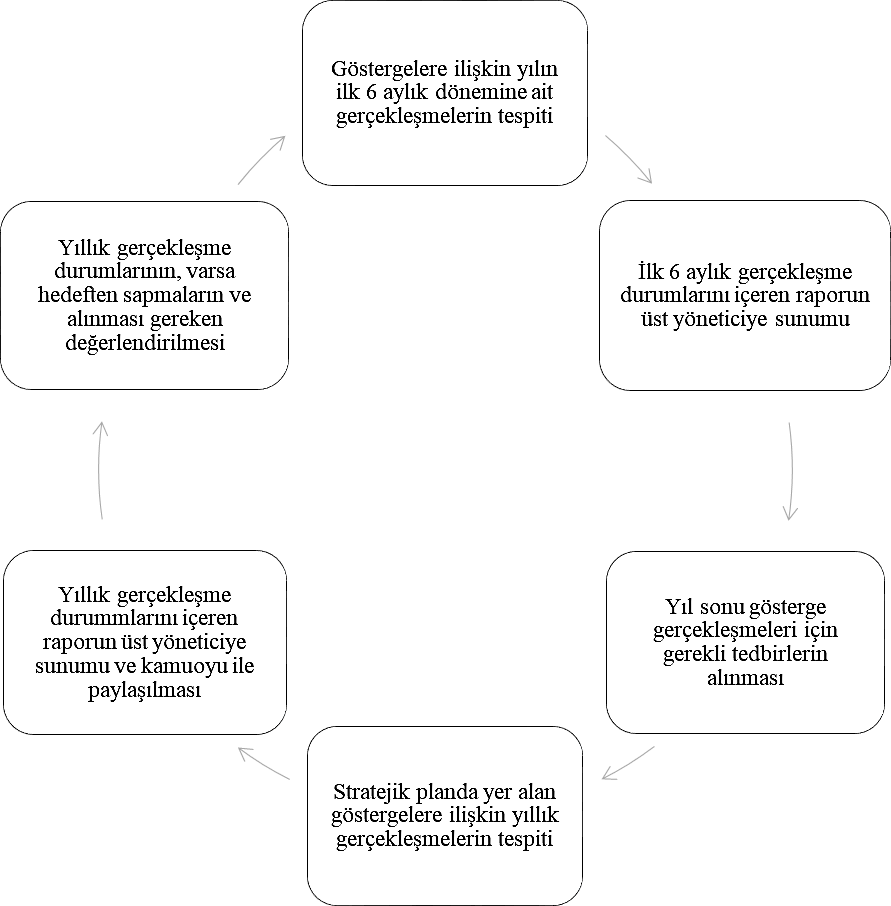
Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**2024- 2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASLAĞI**



**Şekil:** 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

**Tablo 32. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20……-20…… Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A 1** |  | | | | |
| **H 1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **PG ......** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencilerimiz;**

* Bu anketin amacı, okulumuz hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmaktadır.
* Okulumuz hakkındaki görüşlerinizi yansıtan kutucuğa “X” işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenlerimiz;**

* Bu anketin amacı, okulumuzdaki çalışmalarımız hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileriniz yer almaz.
* Lütfen okulumuz hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutucuğa “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velilerimiz;**

* Bu anketin amacı, okulumuzdaki çalışmalarımız hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileriniz yer almaz.
* Lütfen okulumuz hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutucuğa “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  | |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

**Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
  3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
  4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
  6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
  7. **Bir üst öğrenime geçiş**
  8. **Mezuniyet oranı**

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. **(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Cihan ADAM | Okul Müdürü | Emre ARLI | Müdür Yardımcısı |
| Köksal Kerem KESEN | Müdür Yardımcısı | Hasret OKUMUŞ | Öğretmen |
| Buket GÖKTEN | Rehber Öğretmen | Kübra TÜRE | Öğretmen |
| Filiz GÜRGEN | O.A.B. Başkanı | Fadime GÜLEÇ | O.A.B. Sekreteri |
| Neslihan ÖZMEN | O.A.B. Bşk. Yrd. | Kübra KUZPINAR | O.A.B. Muhasip Üye |
|  |  |  |  |

**27/05/2024**

**UYGUNDUR**

**Cihan ADAM**

**Okul Müdürü**